



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

О Б Я В А

На основание заповед № 997 от 19.08.2026 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „Системен администратор“ в отдел „Информационни системи, комуникации и съдебна статистика“ на Върховния касационен съд - 1 (една) щатна бройка.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в ПАВКС, класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ и длъжностната характеристика:

1. да има висше образование - бакалавър или магистър;
2. да има професионален опит – минимум 4 години в областта на софтуерната и/или хардуерната поддръжка и информационните технологии;
3. да има отлични познания по мрежови и операционни системи: Windows, приложения: MS Office; Lotus Domino Application Server; Networking: TCP/IP базирани мрежи и др.
4. да е пълнолетен български гражданин или гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
5. да не е поставен под запрещение;
6. да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
7. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от това, че е реабилитиран;
8. да не страда от психическо заболяване;
9. да не е дисциплинарно освободен от длъжност „изборен член на ВСС“ за накърняване престижа на съдебната власт;

II. Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:

1. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

Първи етап: разглеждане на постъпилите заявления и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати.

Всяко постъпило заявление за участие се разглежда от конкурсна комисия, която преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

До участие във втория етап се допускат кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявлението изисквания. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се обявява не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на втория етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от обявяването на списъка, началният час и мястото на провеждане на вторият етап от конкурса. В списъка на недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до председателя на съда в 7-дневен срок от обявяване на списъците. Жалбата не спира конкурсната процедура, а решението на председателя на съда е окончателно.

Втори етап: провеждане на писмен изпит под формата на тест. Тестът включва практически задачи.

Трети етап: събеседване с издържалите писмения изпит кандидати. Събеседването ще включва въпроси от техническо естество, свързани с длъжността, длъжностната характеристика, познаване на Правилника за администрацията на Върховния касационен съд и Етичния кодекс на съдебните служители.

2. Оценяването на втори и трети етап ще се извърши по точкова система. Провеждането на втория и третия етап от конкурса ще се извърши по регламент, изготвен и предварително публикуван на сайта на съда от конкурсната комисия. Регламентът включва реда на провеждане на съответния етап, начина и критериите за оценяване представянето на кандидатите на писмения изпити и събеседването, и крайното класиране.

III. Кратко описание на длъжността: Да осигурява администрирането на автоматизирани информационни системи (АИС), с които работи съда. Да изготвя електронни справки, базирани на данните в АИС.

IV. Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „Системен администратор” – съгласно Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ.

V. Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник следните документи:

1. заявление за участие в конкурса *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
2. автобиография (CV);
3. копие на диплома за завършено висше образование в области и направления съгласно длъжностната характеристика *(публикувана към обявата на сайта)*;

4. копие на документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит;
5. декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
6. декларация за съгласие за обработване на лични данни *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
7. свидетелство за съдимост - представят само лицата, за които са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, както и родените в чужбина. *(За всички останали свидетелството за съдимост се снабдява от ВКС по служебен път.)*
8. медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
9. медицинско свидетелство, че не страда от психически заболявания, удостоверение по съответния ред - оригинал;
10. други документи, свързани с квалификацията на кандидата, по негово желание.

VI. Място за подаване на документите – гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, тел. 02/9219-234.

VII. Срок за подаване на документите за участие в конкурса – 1 /един/ месец, считано от датата на публикацията на обявата за конкурса - до 21.09.2026 г., включително.

VIII. Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда.

IX. Обявление за конкурса е публикувано в бр. 196 от 20.08.2026 г. на вестник „24 часа“, на интернет страницата на ВКС и е поставено на общодостъпно място в сградата на Съдебната палата – таблото на ВКС на сутерена откъм ул. „Алабин“.

Длъжностната характеристика за длъжността „Системен администратор“ е публикувана на сайта на съда, заедно с образците на заявление за участие в конкурса - декларацията по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ и декларацията за съгласие за обработване на лични данни - www.vks.bg/konkursi

Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.

Обявата е публикувана във вестник „24 часа“, бр. 196/20.08.2026 г.